

Směrnice starosty SH ČMS

Ročník: 2016

V Praze dne: 29. 9. 2016

Číslo: 1

Směrnice starosty SH ČMS k nakládání s osobními údaji členů SH ČMS

I.

Úvodní ustanovení

V souladu s ustanovením čl. 16 odst. 1 a 2 Stanov SH ČMS v platném znění a na jejich základě vydaným Organizačním řádem čl. 8 odst. 3, je vydávána Směrnice starosty SH ČMS k nakládání s osobními údaji členů SH ČMS, která je dle čl. 101 odst. 1 a odst. 2 písm. d) Stanov SH ČMS pro vyjmenované organizační jednotky v čl. VII. této Směrnice závazná.

II.

Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů

Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů (OOÚ) a změně některých zákonů upravuje ochranu osobních údajů o fyzických osobách, práva a povinnosti při zpracování těchto údajů a stanoví podmínky, za nichž se uskutečňuje jejich předávání do jiných států.

Tento zákon se vztahuje na osobní údaje, které zpracovávají státní orgány, orgány územní samosprávy, jiné orgány veřejné moci, jakož i fyzické a právnické osoby.

Tento zákon se vztahuje na veškeré zpracovávání osobních údajů, ať k němu dochází automatizovaně nebo jinými prostředky.

Zpracováním osobních údajů jakákoliv operace nebo soustava operací, které pověřená osoba nebo spravovatel osobních údajů systematicky provádějí s osobními údaji, a to automatizovaně nebo jinými prostředky. Zpracováním osobních údajů se rozumí zejména shromažďování, ukládání na nosiče informací, zpřístupňování, úprava nebo pozměňování, vyhledávání, používání, předávání, šíření, zveřejňování, uchovávání, výměna, třídění nebo kombinování, blokování a likvidace.

III.

Zpracování osobních údajů.

SH ČMS zpracovává osobní údaje členů SH ČMS za účelem evidence členů, členských příspěvků, úrazového pojištění a pro účely dotační politiky ministerstev a krajských úřadů.

Dle čl. 16 odst. 2 Stanov SH ČMS vedou Okresní sdružení hasičů (OSH) v obvodu své působnosti seznam (evidenci), okrsků, sborů a členů sdružení, působících v registrovaných sborech čímž jsou hlavními zpracovateli osobních údajů.

Dále tato Směrnice obsahuje parametry a stanoví povinnosti jednotlivých organizačních článků SH ČMS včetně Kanceláře SH ČMS.

IV. Program evidence.

Pro zpracování osobních údajů zřídilo SH ČMS evidenční program na webovém rozhraní. Toto webové rozhraní je zabezpečeno pomocí HTTPS. Evidenční program je v režimu povolení záznamů vybraných organizačních jednotek SH ČMS na základě přidělených hesel od pověřené osoby prostřednictvím servisní osoby programu. Evidenční program je vytvořen pro náhledy a zápisy Okresním sdružením hasičů, Krajským sdružením hasičů a vybraným zaměstnancům Kanceláře SH ČMS.

V. Práce s programem evidence

Program evidence členů SH ČMS je servisován servisní osobou dle smlouvy s Bc. Mojmírem Studníkem evidencesdh@seznam.cz, který má po povolení Kanceláře SH ČMS veškerá práva udělovat vstupní jména a hesla. Program je na webovém rozhraní přístupný na adrese <https://www.evidencesdh.cz>. Při zadání adresy se otevře program a pro přihlášení je nutné zadat jméno, heslo a jednorázový potvrzovací kód, který je po zadání jména a hesla zaslán spravovateli osobních údajů prostřednictvím SMS na konkrétní schválený mobilní telefon daného spravovatele osobních údajů.

VI. Přenos dat mezi správcem dat a pověřenou osobou na úseku správy dat SH ČMS

Přenos pracovních dat týkající se programu evidence je zabezpečen pomocí Virtuální privátní sítě (dále jen VPN), která je zřízena mezi servisní osobou p. Bc. M. Studníkem a pověřenou osobou pro správu dat za SH ČMS. Na jejich PC je nainstalován software umožňující zabezpečení ochrany dat při přenosu.

VII. Udělování vstupních jmen a hesel.

Pro Okresní sdružení hasičů (OSH), která jsou dle Stanov SH ČMS hlavním zpracovatelem osobních údajů v evidenci členů SH ČMS, se přiřadí jméno a heslo pro zaměstnance OSH, a další jmenovitě určené členy SH ČMS Výkonným výborem OSH. OSH poté zašle na Kancelář SH ČMS u jmenovaných členů jejich ověřené, jméno a příjmení, osobní telefonní číslo a registrační číslo. Na telefonní číslo poté přijde přístupové heslo do programu a dále na něj bude chodit při každém přihlášení jednorázový potvrzovací kód pro vstup do programu.

OSH mohou přidělovat přístupy oprávnění programu jednotlivým SDH ke čtení nebo k zápisu. Podle zákona na OOÚ jsou povinni kontrolovat, zda je s databází pracováno podle Směrnice starosty SH ČMS a data nejsou užívána k jiným účelům. Přístupy jednotlivým členům z řad SDH musí schválit VV OSH. OSH povedou evidenci kdy, komu a v jakém rozsahu oprávnění (čtení, zápis) poskytl přístupy do databáze spravovatelům osobních dat na úrovni SDH. Podle zákona na OOÚ bude konečný uživatel databáze, přímo zodpovědný za případné zneužití dat podle tohoto zákona.

Pro Krajské sdružení hasičů (KSH), který je dle Stanov SH ČMS dalším subjektem, který může vstupovat do programu evidence členů SH ČMS. KSH bude přiřazeno jméno a heslo pro zaměstnance KSH a další jmenovitě určené členy SH ČMS Výkonným výborem KSH. KSH poté zašle na Kancelář SH ČMS u jmenovaných členů jejich ověřené, jméno a

příjmení, osobní telefonní číslo a registrační číslo. Na telefonní číslo poté přijde přístupové heslo do programu a dále na něj bude chodit při každém přihlášení jednorázový potvrzovací kód pro vstup do programu.

Pro Kancelář SH ČMS, která je dle Stanov SH ČMS nejvyšším subjektem, který může vstupovat do programu evidence členů SH ČMS, bude přiřazeno jméno a heslo pro zaměstnance Kanceláře SH ČMS a další určené členy SH ČMS Výkonným výborem SH ČMS. Kancelář poté zašle na Kancelář SH ČMS u jmenovaných členů jejich ověřené jméno a příjmení, osobní telefonní číslo a registrační číslo. Na telefonní číslo poté přijde přístupové heslo do programu a dále na něj bude chodit při každém přihlášení jednorázový potvrzovací kód pro vstup do programu.

Případně mohou být podporovány další mechanismy vícefaktorové autentizace. Výchozím faktorem vícefaktorové autentizace programu je mechanismus zasílání jednorázového potvrzovacího kódu prostřednictvím SMS.

VIII.

Odpovědnost držitelů vstupních hesel

Každý člen SH ČMS, který byl pověřen rozhodovacím orgánem kteréhokoliv organizačního článku SH ČMS dle čl. VII, se stává spravovatelem osobních údajů a musí své vstupní heslo pečlivě chránit proti zcizení třetí osobou. Nesmí údaje z programu předávat třetí osobě k jakýmkoliv účelům a v případě úniku dat je plně odpovědný za tuto událost dle Zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů. Každý musí program evidence využívat pouze k účelům pro potřeby SH ČMS a musí podepsat dokument „Prokazatelné seznámení spravovatele osobních údajů se Směrnicí starosty SH ČMS k nakládání s osobními údaji členů SH ČMS“ (příloha č. 1).

Počet uživatelů programu - spravovatelů osobních údajů a zejména přístupu k databázi členů bude na nejvyšších stupních řízení redukován na nejnutnější možný počet z důvodu minimalizace rizik úniku informací.

IX.

Závěrečná ustanovení

Směrnice starosty SH ČMS k nakládání s osobními údaji členů SH ČMS nabývá platnosti dnem schválení výkonným výborem SH ČMS 29. 9. 2016 a ruší Metodický pokyn SH ČMS k nakládání s osobními údaji členů SH ČMS ze dne 23. 1. 2014.

V Praze dne 29. 9. 2016

Ing. Karel Richter v.r.
Starosta SH ČMS

Přílohy: příloha č. 1 Prokazatelné seznámení spravovatele osobních údajů se Směrnicí starosty SH ČMS k nakládání s osobními údaji členů SH ČMS
příloha č. 2 Formulář k udělování vstupních jmen a hesel do programu evidence SDH na úrovni KSH a OSH.

Prokazatelné seznámení

Prokazatelné seznámení spravovatele osobních údajů se Směrnicí starosty SH ČMS k nakládání s osobními údaji členů SH ČMS

Název organizace :

Sídlo - adresa:

Druh činnosti: správa osobních údajů členů SH ČMS v programu Evidence SDH

Seznámení provedl

Jméno příjmení:

Funkční zařazení v SH ČMS:

Podpis:

Zpracovatel osobních údajů

Potvrzuji svým podpisem, že jsem byl prokazatelně seznámen se Směrnicí starosty SH ČMS k nakládání s osobními údaji členů SH ČMS

| Jméno a příjmení | Zařazení /funkce v SH ČMS / SDH | Datum | Podpis |
|------------------|------------------------------------|-------|--------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Formulář zašlete elektronicky na mail: aulicky@dh.cz .

Poté formulář vytiskněte orazítkujte, podepište a zašlete poštou na adresu: SH ČMS Římská 45, 121 07 Praha 2

Formulář k udělování vstupních jmen a hesel do programu evidence SDH na úrovni KSH a OSH.

Na základě Směrnice starosty SH ČMS k nakládání s osobními údaji členů SH ČMS č. 1 ze dne 29. 9. 2016 čl. V. a VII. bude předělán vstup do evidenčního programu SDH a dle rozhodnutí VV SH ČMS musí VV KSH nebo VV OSH určit max 3 osoby za KSH a nebo OSH pro práci s evidenčním programem. Tyto osoby musejí mít vlastní mobilní telefon s jejich telefonním číslem. Na toto telefonní číslo bude od 1. 3. 2017 generováno přístupové heslo do programu a dále na něj bude chodit při každém přihlášení jednorázový potvrzovací kód pro vstup do programu. Potvrzovací kód bude v platnosti 8 hodin a proto při nečinnosti práce v programu evidence který se automaticky po 15 min. uzavře a bude vyžadovat znovu potvrzovací kód se nemusí kód znovu generovat.

| | | | |
|-------------------------|-------------------------------|--------------------------|---------------|
| KSH/OSH | | | |
| Příjmení a jméno | Osobní telefonní číslo | Registrační číslo | Podpis |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Výše uvedené osoby schválil VV KSH/VVOSH dne :

Razítko a podpis starosty KSH/OSH

Formulář zašlete elektronicky na mail: aulicky@dh.cz .

Poté formulář vytiskněte orazítkujte, podepište a zašlete poštou na adresu: SH ČMS Římská 45, 121 07 Praha 2